

ZYRTAR/E PËR SHËRBIME ME KLIENTË (arkatar/e)

Dega: DRENAS

PËRGJEGJËSITË:

- Regjistron transaksionet e pagesave me para të gatshme nga ana e klientëve;
- Përgatitë marrëveshjet për kredi;
- Ndihmon Departamentin e kredive gjatë procesit të shpërndarjes së kredive;
- Përgatitë raporte javore, mujore dhe raporte të tjera sipas kërkesave nga zyra qendrore ;
- Zbaton rregullat dhe procedurat sipas standardeve më të larta të përvojës së klientit;
- Raporton në Departamentin e Financave;
- Raporton te Menaxheri i Degës.

KUALIFIKIMET:

- Diplomë Universiteti në ekonomi, financa kontabilitet ose të ngjashme;
- Përvojë pune me menaxhim të parave të gatshme;
- Aftësi të mira kompjuterike;
- Aftësi të shkëlqyera komunikuese;
- Aftësi të forta analitike dhe organizative;
- Njohuria e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- Preferohet posedimi i patentë shoferit.

Ju lutem plotësojeni aplikacionin online përmes web-faqës: www.fincakosovo.org.

Aplikacionet e dorëzuara në format tjera nuk do të konsiderohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të kontaktohen. FINCA Kosovë ofron mundësi punësimi të barabartë. Afati i aplikimit deri me 02.10.2022

FINCA Kosovë është pjesë e rrjetit FINCA Impact Finance, një grup prej 19 institucioneve mikrofinanciare dhe bankave që ofron shërbime financiare me përgjegjësi sociale dhe u mundëson individëve dhe komuniteteve me të ardhura të ulëta të investojnë në të ardhmen e tyre.

Me aplikimin e juaj, ju e autorizoni FINCA Kosovë që të mbledh, verifikojë dhe të përpunojë të dhënat personale për qëllime të punësimit të mundshëm në FINCA Kosovë.

FINCA Kosovë Zyra Qendrore Rr. Robert Doll, Nr.112 10000 Prishtina + 383 (0) 38-609-721 + 381 (0) 38-609-722 Kosovo.FINCA.org

